MiAK

MiAK-MAK YÜKSEK LİSANS AKREDİTASYON KOŞULLARI (2026)

(Mimarlık-Planlama-Tasarım Yüksek Lisans Programları için)

(19.08.2026 tarihli MiAK Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilmiştir.)

MiAK
Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği
www.miak.org

MiAK-MAK YÜKSEK LİSANS AKREDİTASYON KOŞULLARI (2026)
(Mimarlık-Planlama-Tasarım Yüksek Lisans Programları için)
(19.08.2026 tarihli MiAK Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilmiştir.)

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ VE TANIMLAR..... 2
Giriş..... 2
Tanımlar..... 2
YÜKSEK LİSANS PROGRAM AKREDİTASYONUNA BAŞVURU İÇİN ASGARİ KOŞULLAR *..... 3
PROGRAMLA İLGİLİ GENEL BİLGİ..... 3
KOŞULLAR ve ÖLÇÜTLER..... 4
1. Öğrenciler..... 4
2. Programın Eğitim Amaçları..... 5
3. Program Çıktıları..... 6
4. Sürekli İyileştirme..... 8
5. Eğitim Planı (Müfredat)..... 8
6. Programda Görevli Öğretim Kadrosu..... 10
7. Altyapı..... 11
8. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar..... 12
9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri..... 13
EKLER..... 14
EK 1 - Ders Dosyası ve Ders İçerikleri..... 14
EK 2 - Tam ve Yarı Zamanlı Öğretim Elemanlarının Özgeçmiş Bilgileri..... 14
EK 3 - İstatistiksel Bilgiler..... 14
EK 4 - Donanım..... 15
EK 5 - Program Çıktıları Matris(ler)i..... 15
EK 6 - Varsa Önceki Ziyaretin Ziyaret Takımı Sonuç Raporu..... 15
EK 7 - Varsa Önceki Ziyaret Sonrası Yıllık Raporlar ve MiAK Değerlendirmeleri..... 15

GİRİŞ VE TANIMLAR

Giriş

Bu ölçütler, dinamik ve rekabetçi bir ortamda paydaş beklentilerini karşılayabilen, lisans düzeyinde (240 AKTS kredili) mimarlık eğitiminin ardından, en az 120 AKTS kredili tezli veya en az 90 AKTS kredili tezsiz yüksek lisans düzeyinde mimarlık alanı içinde bulunan programların kalite güvencesini sağlamayı, bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi ve uluslararası standartları karşılamalarına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.
Mimarlıkla ilişkili disiplinlerarası programlar için ise ilgili akreditasyon kurullarının kurulması ve koşulların belirlenmesi ile bu programların akreditasyonu da gerçekleştirilebilir.

Yüksek lisans programının değerlendirilmesi için başvuruda bulunan yükseköğretim kurumu, söz konusu programın bu belgede yer alan ölçütleri karşıladığını kanıtlamakla yükümlüdür.

Tanımlar

Kurumların kendi terminolojilerini kullanmalarına ilişkin bir kısıtlama yapılmamakla birlikte, MiAK-MAK Yüksek Lisans Ölçütleri kapsamında yapılan değerlendirmelerde aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak kullanılması gerekmektedir:

i. **Program Misyonu:** Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütürken benimsediği temel yaklaşımı ve varoluş amacıdır.
ii. **Program Vizyonu:** Programın, misyonuna uygun olarak gelecekte ulaşmayı hedeflediği durumu tanımlayan uzun vadeli ifadelerdir.
iii. **Program Eğitim Amaçları:** Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve karşılamaları beklenen mesleki kazanımları tanımlayan genel ifadelerdir.
iv. **Program Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, yetkinlik ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.
v. **Ölçme:** Program eğitim amaçları ve program çıktılarının sağlanma düzeylerini belirlemek amacıyla veri ve kanıtların sistematik olarak toplanması ve düzenlenmesi sürecidir.
vi. **Değerlendirme:** Ölçme sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların analiz edilerek programın eğitim amaçları ve program çıktılarının sağlanma düzeylerinin belirlenmesi sürecidir. Değerlendirme sonuçları programın iyileştirilmesine yönelik kararlarda kullanılır.
vii. **Ders Kredisi:** Bir yarıyıl boyunca devam eden bir lisansüstü dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.
viii. **AKTS Kredisi:** Dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde tanımlanan kredi değeridir.
ix. **Karmaşık Problem:** Çözümü için ileri seviye mimarlık bilgisi, soyut düşünme, temel mimarlık ve ilgili yan alan ilkelerinin yaratıcı kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi unsurlardan bir kısmını veya tamamını gerektiren geniş kapsamlı bir problemdir.
x. **Karmaşık Bir Sistem veya Süreç:** Çok bileşenli ve çeşitli alt sistemleri içeren ve/veya birden fazla disiplini ilgilendiren, analizi ve tasarımı karmaşık bir problem niteliği taşıyan sistem veya süreçtir.

YÜKSEK LİSANS PROGRAM AKREDİTASYONUNA BAŞVURU İÇİN ASGARİ KOŞULLAR *

a. Akreditasyon başvurusu yapan yüksek lisans programının bulunduğu mimarlık bölümündeki lisans programının MiAK ve/veya uluslararası bir başka mimarlık akreditasyon/değerlendirme kuruluşu tarafından verilmiş ve geçerliliğini sürdüren akreditasyona/validasyona/sertifikaya sahip olması gerekmektedir.

b. Akreditasyon için başvuru ve yazışma dili Türkçe veya İngilizce olmalıdır.

c. Program, yüksek lisans düzeyinde tezli (en az 120 AKTS kredili) ise dört-altı yarıyıl veya tezsiz (en az 90 AKTS kredili) ise en az iki yarıyıl öğretimi kapsamalıdır.

d. Yüksek Lisans eğitimi verilen programlarda, öğretim kadrosunun, YÖK'ün belirlediği Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler çerçevesinde tanımlanan asgari öğretim üyesi sayısını karşılaması gereklidir.

e. Programın liderliğini üstlenmiş, mimarlık-planlama-tasarım temel alanından bir yöneticinin bulunması gereklidir.

f. Programda, değerlendirmeye tabi dönemlerde** (başvurulan tarihten önceki son akademik dönem dâhil olmak üzere 2 (iki) akademik yıl) değerlendirme yapılabilmesini sağlayacak her seviyede*** yeterli sayıda öğrencinin bulunması gerekmektedir.

g. Akreditasyon başvurusu yapacak yüksek lisans programının, mevcut veya eşdeğer müfredat ile en az 2 (iki) yıl kesintisiz eğitim vermiş olması ve en az 10 mezun vermiş olması gerekmektedir.

**Programın başvurusu değerlendirilirken MiAK-MAK, ilgili programın mimarlık alanı ile olan niteliksel bağını ön incelemeye tabi tutar ve uygunluk durumu doğrultusunda başvuruyu süreç kapsamına alır.*

**Aynı kurumda farklı programlar olması durumunda, her program için ayrı başvuru yapılmalıdır. Aynı programın tezli ve tezsiz seçeneklerinin olması durumunda da ayrı başvuru yapılmalıdır.*

***Değerlendirmeye tabi dönemler, başvurulan dönemden önceki dönem dâhil olmak üzere 2 akademik yıldır. Eğitimin herhangi bir dönemde kesintiye uğramış olması durumunda ise 2 yılı tamamlayacak şekilde geçmişe dönük fiilen eğitim verilen dönemler raporlanmalıdır.*

****Programın farklı öğrenim aşamalarını temsil eden seviyelerdir.*

PROGRAMLA İLGİLİ GENEL BİLGİ

Bu bölümde programa ilişkin genel bilgiler sunulur.

I. **İletişim Bilgileri:** Program değerlendiricisinin ziyaret öncesinde iletişim kuracağı sorumlu kişiye (Ana bilim Dalı Başkanı veya görevlendireceği kişi) ilişkin iletişim bilgileri belirtilir. Adı, unvanı, telefon numarası ve e-posta adresi sunulur.
II. **Program Başlıkları:** Program kapsamında verilen tüm derecelerin adları, varsa seçenekleri dâhil olmak üzere öğrenci not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimiyle belirtilir. Gerekli açıklamalar sunulur.
III. **Üniversite Türü:** Üniversitenin türü (vakıf, devlet…) belirtilir.
IV. **Programın Türü:** Programın türü (tezli, tezsiz veya normal, ikinci öğretim vb.) belirtilir.

V. **Yönetim Yapısı:** Programın ana bilim dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle olan yönetsel ilişkisi açıklanır. Organizasyon şeması ile desteklenir.

VI. **Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:** Programın kısa tarihçesi açıklanır. Programda yapılan önemli değişiklikler, daha önce MiAK-MAK değerlendirmesinden geçmiş programlar için son değerlendirmeden sonraki gelişmelere ağırlık verilerek sunulur.

VII. **İlerlemelerle İlgili Rapor ve Ziyaret Takımı'nın Bulgularına Yönelik Yanıtlar :** (Varsa) Önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sürecinde MiAK-MAK tarafından bildirilen ve Ziyaret Takımı Sonuç Raporu'nda yer alan eksikliklerin giderilmesi konusunda yeterli çalışmaların yapıldığının kanıtlanması ile mümkündür. Bu bölüm, programın önceki Ziyaret Takımı Sonuç Raporu'ndaki eksikliklere, sorunlu ve dikkat çekilen koşullara yönelik çözüm önerilerini ve bunlara ilişkin yanıtları içerir.

KOŞULLAR ve ÖLÇÜTLER

1. Öğrenciler

1.1. Öğrenci Kabulleri: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) program süresince edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan kıstaslar yayımlanmış ve izleniyor olmalıdır. Bu kıstasların yıllara göre program kalitesine etkisi değerlendirilmelidir.

Öğrenci kabulünde uygulanan süreç ve ölçütler açıklanır. Kabullerde esas alınan ALES, GRE vb. puan türü ve puanı, lisans not ortalaması, yabancı dil puanı ve mülakat değerlendirme ölçütleri belirtilir. Son 2–5 yıla ilişkin öğrenci kabul verileri tablo halinde sunulur.

1.2. Bilimsel Hazırlık Programı: Bilimsel Hazırlık Programı'ndaki her bir öğrenciye uygulanacak program ayrıntılı olarak belirlenmiş, yayımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bilimsel Hazırlık Programı'nın uygulanmasına ilişkin esaslar açıklanır. Bilimsel Hazırlık Programı'nın hangi koşullarda uygulandığı, programa kabul edilen öğrenciler için derslerin belirlenme yöntemi, başarı ölçütleri ve yüksek lisans programına geçiş esasları belirtilir.

1.3. Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma: Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış, yayınlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Özel öğrenci kabulü, yatay geçiş, tezli ve tezsiz programlar arası geçiş ile öğrenci değişimi uygulamalarında izlenen kurallar ve politikalar açıklanır. İlgili uygulamalara ilişkin son 2–5 yıla ait öğrenci sayıları tablo halinde sunulur. Başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programlarının bulunması durumunda, bu programlara ilişkin uygulamalar ile ders ve kredi sayma esasları belirtilir. Öğrenci hareketliliğini desteklemeye yönelik uygulamalar özetlenir.

1.4. Danışmanlık ve İzleme: Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını yönlendirecek, gelişimlerini izleyecek ve varsa tez veya proje çalışmalarını yönetecek akademik danışmanlık sisteminin (paydaşlar, araçlar, ortamlar, yazılımlar vb.) yapısı ve işleyişi açıklanır.

1.5. Başarı Değerlendirmesi: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm derslerde ve diğer etkinliklerdeki başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle nasıl ölçüldüğü ve değerlendirildiği kanıtlarıyla birlikte anlatılır.

1.6. Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Mezun olmak için gereken akademik koşullar belirtilir. Programa alınan ve programdan mezun olan öğrenci sayıları son 2–5 yıl için (içinde bulunulan akademik yıl dâhil) Tablo 1'de sunulur.

Tablo 1 - Programa Alınan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Öğrenci/ Mezun	**Dört önceki akademik yıl**	**Üç önceki akademik yıl**	**İki önceki akademik yıl**	**Bir önceki akademik yıl**	**İçinde bulunulan akademik yıl**
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi					
Öğrenci					
Mezun					

2. Programın Eğitim Amaçları

2.1. Amaçların Belirlenmesi: Değerlendirilecek her yüksek lisans programı için, program mezunlarının gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedefleri ve karşılamaları beklenen mesleki kazanımları, programın eğitim amaçları içinde belirlenmiş ve yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaçlarının, kurum, enstitü ve ana bilim dalının misyon ve vizyonu ile uyumu açıklanır. Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde esas alınan bileşenler ile kurum, enstitü ve anabilim dalı misyonları arasındaki ilişkiler gösterilir. Bu amaçla tablo(lar) kullanılabilir.

Programın Eğitim Amaçları

(a) Kurum Misyon-Vizyonu ile Tutarlılık: Program eğitim amaçlarının, kurum, enstitü ve ana bilim dalının misyon ve vizyonu ile uyumu kanıtlarıyla gösterilir.

(b) Program Eğitim Amaçlarının Belirlenme Yöntemi : Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak nasıl belirlendiği açıklanır. Bu amaçla kullanılan yöntem sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

(c) Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması: Programın eğitim amaçlarının kolay erişilebilir biçimde nerede yayımlandığı belirtilir ve ilgili bağlantılar sunulur.

(d) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi: Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda nasıl güncellendiği açıklanır. Bu amaçla kullanılan yöntem sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.2. Amaçların Karşılanması: Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek amacıyla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci somut verilere dayandırılarak açıklanır. Programın eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığı kanıtlar ve tablolar aracılığıyla gösterilir.

3. Program Çıktıları

3.1. **Çıktıların Belirlenmesi:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan program çıktıları; programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve Tablo 2-TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) 7.Seviye ile uyumlu olmalıdır.

(a) **Program çıktılarının eğitim amaçlarıyla uyumu:** Program çıktılarının, programın eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği ve aralarındaki ilişkiler açıklanır. Program çıktılarının; programın misyonu, vizyonu ve eğitim amaçları, toplumsal ve sektörel beklentiler, programın bulunduğu coğrafyanın fiziksel ve sosyo-kültürel özellikleri ile diğer etkenlere bağlı olarak farklılık gösterebileceği dikkate alınır. Program, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendisine özgü ek çıktılar tanımlayabilir.

(b) **Program çıktılarının güncellenme yöntemi:** Program çıktılarının belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve güncellenmesinde izlenen yöntem açıklanır ve ilgili kanıtlar sunulur.

Tablo 2 - Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK), Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Seviye 7, Ankara 2015

7. SEVİYE	**BİLGİ**	Bir iş veya öğrenme alanında, özgün fikirlerin ve/veya araştırmanın temelini oluşturan ve bir kısmı en ileri düzeydeki ihtisas bilgisine sahip olma Alanındaki ve alanının ilişkili olduğu değişik alanların arayüzündeki bilgi meselelerinde sorgulayıcı yaklaşıma sahip olma
	BECERİ	Bir iş veya öğrenme alanında yeni bilgi ve yöntemleri geliştirmek ve farklı alanlardan bilgiyi bütünleştirmek için yürütülen araştırma ve/veya yenilik faaliyetlerinde sorun çözmede ileri düzeyde beceriye sahip olma İleri araştırma işlemlerinin kavranılması, tasarlanması, uygulanması ve uyarlanmasını yapma becerisine ekip üyesi veya kısmen özerk olarak sahip olma
	YETKİNLİK	Öngörülemeyen değişikliklerin olduğu ortamlarda yönetim ve gözetim görevi yapma Kendisinin ve başkalarının başarım düzeyini değerlendirme ve geliştirme Projelerin yönetimi dâhil iş veya öğrenme ortamlarında işleme dair etkileşimde bulunma Bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kapsamına ve bu kapsamın örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda genel farkındalığa sahip olma Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile toplumsal ve etik meseleler ve sorumluluklar ilişkisinin farkında olma

Tablo 3 - Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Temel Alan Yeterlilikleri, Mimarlık ve Yapı Temel Alan Kodu: 58, 13 Ocak 2011

2.1.3. Mimarlık ve Yapı Temel Alanı YÜKSEK LİSANS Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)[3]						
TYYÇ DÜZEYİ	**BİLGİ** **-Kuramsal** **-Olgusal**	**BECERİLER** **-Bilişsel** **-Uygulamalı**	**YETKİNLİKLER**			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	**Öğrenme Yetkinliği**	**İletişim ve Sosyal Yetkinlik**	**Alana Özgü Yetkinlik**
7 **YÜKSEK LİSANS** ——— **EQF-LLL:** 7. Düzey ——— **QF-EHEA:** 2. Düzey	1. Lisans düzeyinde kazanılan yetkinlikler temelinde mimarlık, planlama, tasarım temel alanında özgün çalışmalar için gerekli temeli sağlayan ileri düzeyde bilgi ve kavrayışa sahiptir. 2. Mimarlık / planlama / tasarım alanı ile ilgili diğer alanlar arasındaki ara yüzlerde bilginin doğası, kaynakları, bilgi üretimi ve bilginin sınanmasına ilişkin sorunlar konusunda eleştirel farkındalığa sahiptir.	1. Mesleki yüksek lisansta mesleki uygulama yeterliliği için gerekli bilişsel ve pratik becerileri kazanır. 2. Kazanılan bilgi, kavrayış ve problem çözme becerilerini yeni ve alışılagelenin dışındaki ortamlarda, alanıyla ilgili daha geniş, disiplinler arası, çok disiplinli ve disiplinler üstü bağlamlar içerisinde uygular. 3. İlgili araştırma alanında yeni bilgi ve yöntemler geliştirebilme ve farklı alanlardan gelen bilgiyi tümleştirmek için gerekli uzmanlaşmış problem çözme becerilerine sahip olur. 4. Bir akademik araştırmayı eleştirel olarak yürütür, akademik diyalogu eleştirel ve kategorik sonuçları için yürütür.	1. Alanıyla ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yönetir. 2.Çalışma ve öğrenim ortamlarında bağımsız davranır ve sorumluluk alır, bir proje tanımlar ve yönetir. 3. Karmaşık, öngörülemeyen ve yeni stratejik yaklaşımları gerektiren çalışma veya öğrenim bağlamlarını yönetir ve dönüştürür. 4.Alanında akademik ortamlarda veya uygulama ortamlarda çalışan ekiplerin mesleki bilgi ve pratiğine katkıda bulunur ve/veya stratejik başarımını gözden geçirmek amacıyla sorumluluk üstlenir.	1. Öğrenimini büyük ölçüde kendi başına yönlendirmeye ya da bağımsız olarak sürdürmeye olanak veren öğrenme becerilerine sahiptir.	1. Bir çalışmada ulaşılan bulgular ve sonuçlar ile bunların temelinde yatan bilgi ve rasyoneli uzman olan ve olmayan gruplarla açık ve sistemli bir biçimde paylaşır. 2. Sosyal normlar ve ilişkiler üzerinde diyalektik düşündüğünü gösterir, değişim için öncülük eder. 3. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar. 4. Dili, sembolleri, metinleri etkileşimli olarak kullanır. 5. Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde etkileşimli olarak kullanır.	1. Bir akademik araştırmayı sistemli ve eleştirel olarak yürütür, akademik diyalogu eleştirel ve kategorik sonuçları için yürütür; ulusal ve uluslararası ortamlarda bildiri sunar ve yayın yapar. 2. Mesleki yüksek lisansta mesleki uygulama yeterliliği için geçerli sertifikasyonu kazanmak için gerekli yetkinliklere sahiptir. 3. Bilgi ve kararlarının uygulanmasından doğabilecek toplumsal ve etik sorumluluklarının bilincinde olarak, bilgiyi tümleştirir ve karmaşık durumları ele alır, eksik ya da sınırlı enformasyonla karar üretir. 4. Alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirir ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir. 5. Alanıyla ilgili kapsamlı projeler üretir: kazandığı bilgi, kavrayış ve becerileri kullanarak [disiplinler arası, çok disiplinli disiplinler üstü bir yaklaşımla] farklı ölçeklerde tasarım / planlama kararları verme konusundaki kapasitesini ortaya koyan, kapsamlı bir proje üretir.

3.2. **Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci:** Program çıktılarının her biri için sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacıyla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci açıklanır. Sürecin işletildiğine yönelik kanıtlar, öğrenci çalışmaları, anketler vb. somut verilerle sunulur.

3.3. **Program Çıktılarına Ulaşma:** Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanır. Kanıt olarak sunulan belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişkiler örneklerle açıklanır. Program çıktılarının her biri için, ilgili çıktının sağlanmasına yönelik programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar ile bu çıktıya ulaşılma düzeyi kanıtlarıyla açıklanır.

3.4. **Program Çıktılarının TYÇ ve TYYÇ ile İlişkilendirilmesi**

Başvuru yapan programın, program ve öğrenim çıktılarının;

- Tablo 2 - Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Seviye 7 Bilgi, Beceri ve Yetkinlik Tanımlayıcıları,
- Tablo 3 - Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Mimarlık ve Yapı Temel Alan Yeterlilikleri,

ile ilişkisi kanıtlarıyla birlikte açıklanır.

Matris(ler)*, programda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler dikkate alınarak hazırlanır.

Matris(ler)de yer alan ilişkiler, ders dosyaları, proje çalışmaları, araştırmalar, tezler vb. kanıtlarla desteklenir. İlgili kanıtlar Uzaktan Erişim Klasörü'nde bulundurulur ve matris(ler) Özdeğerlendirme Raporu'nda **EK 5 - Program Çıktıları Matrisleri** olarak sunulur. **

**Matris(ler)in sunum yöntemi ve biçimi program tarafından belirlenebilir. Standart bir matris formatı bulunmamaktadır.*
***Programa özgü ek ölçütlerin bulunması durumunda, bu ölçütlere matris çalışmalarında yer verilir.*

4. Sürekli İyileştirme

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulur. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 (Programın Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanlarını kapsamalı, sistematik biçimde yürütülmeli ve somut verilere dayanmalıdır.

Program daha önce akreditasyon sürecinden geçmişse, akreditasyonun sürekliliği kapsamında Ziyaret Takımı Sonuç Raporu'nda belirtilen eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar açıklanır ve ilgili kanıtlar sunulur. Önceki Ziyaret Takımı Sonuç Raporu'nda belirtilen "eksiklikler", "sorunlu" ve "dikkat çekilen" koşullara yönelik gerçekleştirilen iyileştirmeler ile bunlara ilişkin yanıtlar, kanıtlarıyla birlikte gösterilir.

5. Eğitim Planı (Müfredat)

5.1. **Eğitim Planı:** Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje

tamamlama koşulları vb.) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Eğitim planında yer alan dersler, seminerler, tez/proje ve bunların yerel kredi/AKTS kredileri Tablo 4'te; derslerin türleri ve öğrenci sayıları ise Tablo 5'te sunulur. Ders içerikleri **EK 1 - Ders Dosyası ve Ders İçerikleri**'nde verilen formata uygun olarak hazırlanır ve sunulur.

Tablo 4 - Yüksek Lisans Eğitim Planı (Programın Adı ile)

Yıl, Dönem	**Ders Kodu ve Adı**	**Kategori (Yerel Kredi / AKTS Kredisi)**			
		Zorunlu Dersler	**Seçmeli Dersler**	**(Varsa) Diğer**	**Toplam**
	Tez				
	Proje				
	Seminer				
Programlardaki Toplamlar					-
Mezuniyet İçin Genel Toplam		-	-	-	
Toplamların Genel Toplamdaki Yüzdesi		%	%	%	%100
Not: Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır.	Tezli Program için: En düşük kredi / AKTS kredisi	21 Yerel Kredi*/ 120 AKTS			
	Tezsiz Program için: En düşük kredi / AKTS kredisi	30 Yerel Kredi* / 90 AKTS			

**Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.*

- *Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için yerel kredisi/ni (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Yerel Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.*
- *Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda katılmalıdır.*
- *Tabloya gerektiği kadar satır eklenebilir.*

Tablo 5 - Ders ve Öğrenci Sayıları (Programın adı)

Dersin Kodu	**Dersin Adı**	**Dersin Türü****				**Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı**	**Ortalama Öğrenci Sayısı**
		Teorik / Kuram	**Laboratuvar**	**Uygulama**	**(Varsa) Diğer**		
Toplam Saat							
Toplam Yüzde (Tüm derslere oran)							

***Her dersin oluştuğu türleri saat olarak veriniz. (4 saat teorik, 2 saat uygulama ..gibi)*

- *Tabloya gerektiği kadar satır eklenebilir.*

5.2. **Eğitim Planını Uygulama Yöntemi:** Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere kazandırılmasını güvence altına almalıdır. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri açıklanır. Eğitim planı, derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde sunulur.

5.3. **Eğitim Planı Yönetim Sistemi:** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığı ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığı açıklanır.

6. Programda Görevli Öğretim Kadrosu

6.1. **Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği:** Öğretim kadrosu YÖK'ün lisansüstü program açmak için öngördüğü asgari sayıyı sağlamalıdır. Ayrıca bu kadro;

(a) öğretim üyesi-öğrenci ilişkilerini, öğrenci danışmanlıklarını, tez yöneticiliğini/dönem projesi yürütücülüğünü, üniversiteye hizmet faaliyetlerini, mesleki gelişim faaliyetlerini, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili meslek ortamı ve kamu kuruluşları ile ilişkilerini yeterli düzeyde sürdürebilmelidir.

(b) programın uzmanlık alanları bakımından gerekli tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.(a)'da belirtilen etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliği açıklanır. Öğretim kadrosuna ilişkin bilgiler Tablo 6 ve Tablo 7'de sunulur.

Tablo 6 - Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı	**TZ, YZ, Ar.Gör. veya BÖ. ***	**Bağlı Olduğu Ana Bilim Dalı / Birim**	**Son İki Yılda Verdiği Dersler (Dersin Kodu / Kredisi / Dönemi / Yılı)**	**Toplam Etkinlik Dağılımı****			
				Lisans Öğretimi	**Lisansüstü Öğretimi**	**Araştırma**	**Diğer**

** TZ: Tam zamanlı öğretim görevlisi veya üyesi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, Ar.Gör.: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu yüksek lisans öğrencisi*
*** Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde verilir.*
- Tabloya gerektiği kadar satır eklenebilir.

Tablo 7 - Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ veya YZ*	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi (Yıl)		
					Akademi Dışı Mesleki Deneyimi	Öğretim Yılı Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi

** TZ: Tam zamanlı öğretim görevlisi veya üyesi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi*

*** Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde verilir.*

- Tabloya gerektiği kadar satır eklenebilir.

6.2. **Öğretim Kadrosunun Nitelikleri:** Öğretim kadrosu en az YÖK'ün belirlediği Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler'de belirtilen niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin eğitim geçmişleri, yayın ve eserleri, uzmanlık alanları, mimarlık, araştırma ve eğitim alanlarındaki deneyimleri, iletişim becerileri, programın geliştirilmesi yönündeki çalışmaları vb. hususlar değerlendirilir.

Öğretim kadrosunun sahip olduğu nitelikler ile programın sürdürülmesine, değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik yaklaşım ve uygulamalar açıklanır. Programa destek veren ana bilim dalları ve diğer akademik birimler belirtilir. Ders vermekle yükümlü öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri **EK 2 - Tam ve Yarı Zamanlı Öğretim Elemanlarının Özgeçmiş Bilgileri**'nde belirtilen formata uygun olarak sunulur.

6.3. **Atama ve Yükseltme Süreçleri:** Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri kanıtlarıyla açıklanır.

6.4. **Öğrencilerin Öğretime Desteği:** Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri kapsamında veya kurumun sağladığı destek/burslar karşılığında, kurumdaki lisans eğitimi ve diğer eğitimlere destek olarak gerçekleştirdikleri faaliyetlerin (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb.), onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek şekilde düzenlenmiş olması gerekmektedir.

Araştırma görevlisi olarak veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında öğrencilerin yürütmekle yükümlü oldukları faaliyetlere yönelik kurallar ve politikalar açıklanır.

7. Altyapı

7.1. **Eğitim veya Araştırma için Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Donanım:** Sınıflar/seminer odaları, stüdyolar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalı, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik uygun bir ortam sağlanmalıdır. Öğrencilerin eğitim ve araştırma amacıyla kullandıkları alanlar (sınıflar/seminer odaları, stüdyolar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar) ile donanım **EK 4 - Donanım**'da sunulur.

7.2. **Diğer Alanlar ve Altyapı:** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki ve bilimsel araştırma faaliyetleri için ortam sağlayan, uzmanlıklarını ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini destekleyen alanlar ve altyapılar açıklanır. Öğrencilerin akademik ve sosyal gereksinimlerini destekleyen kurumsal hizmetler ve destek birimleri açıklanır.

Öğretim üyelerine, diğer öğretim elemanlarına, idari personele ve destek personeline sağlanan ofis olanakları belirtilir.

7.3. **Çağdaş Teknoloji, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı:** Programda kullanılan bilgisayar ve bilişim altyapısı ile öğrenci ve öğretim üyelerine sunulan çağdaş teknolojik olanaklar açıklanır. Bilgisayar ve bilişim altyapısının programın eğitim amaçlarını destekleme ve öğrenci ile öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını yürütme açısından yeterliliği değerlendirilir.

7.4. **Kütüphane:** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları açıklanır. Kütüphane olanaklarının programın eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılmasını destekleyecek yeterlilikte olduğu gösterilir.

7.5. **Özel Önlemler:** Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında alınan iş sağlığı ve güvenliği önlemleri ile engellilere yönelik altyapı düzenlemeleri açıklanır.

8. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar

8.1. **Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek:** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, finansal kaynakları ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Tablo 8 - Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Harcama Kalemi	**[Önceki Yıl] (Gerçekleşen) TL**	**[Başvurunun Yapıldığı Yıl] (Gerçekleşecek) TL**
Ücretler *(Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirleri)*		
Yolluklar		
Hizmet alımları		
Tüketim malları ve malzeme alımları		
Bakım ve onarım giderleri		
Yatırım harcamaları		
Döner sermaye gelirleri *(ana bilim dalı kullanımı için ayrılan miktar)*		
Öğrenci harçlarından düşen pay *(ana bilim dalı kullanımı için ayrılan miktar)*		
Diğer *(miktar ve kaynak belirtiniz)*		

Programın bütçesinin oluşturulma süreci ile bu süreçte kurumun (enstitü, fakülte, üniversite, ana bilim dalı, mütevelli heyeti vb.) sağladığı destek açıklanır. Programa sağlanan mali destek ve kaynaklar belirtilir. Öğrencilere sağlanan burs ve diğer destek olanakları açıklanır. Programı yürüten bölüm/ana bilim dalına ilişkin bütçe bilgileri Tablo 8'de sunulur.

8.2. **Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği:** Kaynaklar, konusunda uzman ve yetkin bir öğretim kadrosunu çekebilecek, elde tutabilecek ve araştırma faaliyetlerini sürdürebilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Bütçenin alanında uzman ve yetkin bir öğretim kadrosunu çekme ve elde tutma açısından yeterliliği ile öğretim kadrosunun mesleki gelişimini desteklemek amacıyla sağlanan mali destek açıklanır.

8.3. **Altyapı ve Donanım Desteği:** Program için gereken mekânsal ve teknolojik altyapıyı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için yeterli finansal kaynak sağlanmalıdır. Altyapı ve donanımın temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan mali destek açıklanır.

8.4. **Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği:** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik bakımından yeterliliği açıklanır.

9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, ana bilim dalları ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki karar alma süreçleri; program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve programın eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiş olmalıdır.

Rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm, anabilim dalı ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki karar alma süreçleri açıklanır. Bu süreçlerin, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve programın eğitim amaçlarına ulaşmasını nasıl desteklediği değerlendirilir.

EKLER

Tüm ekler Uzaktan Erişim Klasörü'nde dijital dosya (bulut sisteminde) olarak paylaşılmalıdır. Bu ekler Özdeğerlendirme Raporu'nun bütünleyici ve ayrılmaz bir parçasıdır.

EK 1 - Ders Dosyası ve Ders İçerikleri

Ders içerikleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin yerel kredisi ve AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimine katkısı
- Dersin program çıktılarıyla ilişkisi
- Ders içeriğini hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Öğrenci çalışmaları, derslerin ders planında yer aldığı sıraya göre dosyalanır. Her zorunlu ve seçmeli ders için, ziyaret takımının kolaylıkla inceleyebileceği biçimde bir ders dosyası hazırlanır. Ders dosyası; dersin mezuna kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri gösteren belgeyi, ders içeriğini, haftalık ders kapsamını, etkinlik ve ödevleri, kaynakçayı, kısa sınav ve sınav örnekleriyle bunlara ait öğrenci çalışmalarını içerir. Her ders dosyasında, bir “geçer düzeyde” ve bir “en yüksek” not alan öğrenci örneği bulunur.

EK 2 - Tam ve Yarı Zamanlı Öğretim Elemanlarının Özgeçmiş Bilgileri

Her öğretim elemanının özgeçmişi YÖK’ün tanımladığı özgeçmiş formatında (YÖKSİS bilgilerini içerecek şekilde) hazırlanır. Fotoğraflı özgeçmişlerin tümü birleştirilmiş PDF dosyası halinde klasörde yer alır. Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının bilgileri verilerek dahil edilmelidir.

EK 3 - İstatistiksel Bilgiler

Öğrenciler (son 2 yıl bilgileri):

- Öğrencilerin Programa kabul bilgileri
- Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları
- Toplam öğrenci 1. Dönem başarı durumları (y. şeref; şeref; başarılı; başarısız; ilişik kesilme)
- Toplam öğrenci 2. Dönem başarı durumları (y. şeref; şeref; başarılı; başarısız; ilişik kesilme)
- Erasmus ve Farabi programları ile gelen/giden öğrenci sayıları
- Eğitimin normal süresi içinde mezun olan öğrencilerin oranı
- Mezuniyet süresi ortalaması
- Toplam öğrenci sayısı içinde yabancı uyruklu ve kadın/erkek oranları

Öğretim elemanları (son 2 yıl bilgileri):

- Görev unvanlarına göre akademik kadro sayı ve oranları
- Yarı zamanlı öğretim elemanları sayı ve oranları
- Öğretim elemanı yükseltme ve atamalarının sayısı
- Ayrılan öğretim elemanlarının sayısı
- Öğretim elemanlarının haftalık iş yükleri

Araştırma ve yayınlar (son 2 yıl bilgileri):

- Yürütülmekte olan ulusal ve uluslararası araştırma ve uygulama projelerinin sayısı ve bütçeleri
- Yurt içi ve yurt dışı makale ve bildirilerin sayıları ve öğretim elemanı sayısına göre ortalamaları

Finansman (son 2 yıl bilgileri):

- Program bütçe payı ve diğer program bütçe payları ile karşılaştırılması
- Programın öğretim elemanı ve öğrenci bütçeleri

EK 4 - Donanım

Başlıca/öncelikle yüksek lisans öğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı kullandıkları donanım bu bölümde listelenip açıklanır.

EK 5 - Program Çıktıları Matris(ler)i

Koşullar ve Ölçütler 3. Maddesinde (Program Çıktıları) belirtilen matris(ler)in okunaklı/yüksek çözünürlüklü bir kopyası bu klasörde bulunmalıdır.

EK 6 - Varsa Önceki Ziyaretin Ziyaret Takımı Sonuç Raporu

EK 7 - Varsa Önceki Ziyaret Sonrası Yıllık Raporlar ve MiAK Değerlendirmeleri