MiAK-MAK

Mimarlık Akreditasyon Kurulu

YÜKSEK LİSANS ZİYARET TAKIMI SONUÇ RAPORU

Programın tam adı:

Programın bağlı olduğu kurumun ve enstitünün tam adı:

(Varsa) Programın önceki akreditasyon tarihi:

Başvuru tarihi:

Ziyaret tarihi:

İÇİNDEKİLER

I. ZİYARET ÖZETİ **2**
a. Olumlu Özellikler ve Gözlemler 2
b. Karşılanmayan Koşullar (sayısı ve başlıkları listelenir) 2
II. MiAK YÜKSEK LİSANS AKREDİTASYON KOŞULLARI'NA (2026) UYGUNLUK **3**
1. Öğrenciler 3
2. Programın Eğitim Amaçları 4
3. Program Çıktıları 5
4. Sürekli İyileştirme 7
5. Eğitim Planı (Müfredat) 7
6. Programda Görevli Öğretim Kadrosu 8
7. Altyapı 10
8. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar 11
9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri 12
EK 1 - Ders İçerikleri 13
EK 2 - Tam ve Yarı Zamanlı Öğretim Elemanlarının Özgeçmiş Bilgileri 13
EK 3 - İstatistiksel Bilgiler 13
EK 4 - Donanım 14
EK 5 - Program Çıktıları Matris(ler)i 14
EK 6 - Varsa Önceki Ziyaretin Ziyaret Takımı Sonuç Raporu 14
EK 7 - Varsa Önceki Ziyaret Sonrası Yıllık Raporlar ve MiAK Değerlendirmeleri 14
III. DEĞERLENDİRME SONUCU **14**
a. Programın MiAK Yüksek Lisans Akreditasyon Koşulları'yla ilgili önemli görülen nitelikleri 14
b. Programın MiAK Yüksek Lisans Akreditasyon Koşulları konusundaki sorunları 14
c. Ziyaret Takımı'nın Programın gelecekteki performansı konusundaki endişeleri 14
d. Ziyaret Takımı'nın gelecek akreditasyon ziyaretleri için önerileri 15
IV. YÜKSEK LİSANS ZİYARET TAKIMI **16**
V. İMZALAR **17**

I. ZİYARET ÖZETİ

a. Olumlu Özellikler ve Gözlemler

b. Karşılanmayan Koşullar *(sayısı ve başlıkları listelenir)*

II. MiAK YÜKSEK LİSANS AKREDİTASYON KOŞULLARI'NA (2026) UYGUNLUK

1. Öğrenciler

1.1. Öğrenci Kabulleri: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) program süresince edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan kıstaslar yayımlanmış ve izleniyor olmalıdır. Bu kıstasların yıllara göre program kalitesine etkisi değerlendirilmelidir.

Öğrenci kabulünde uygulanan süreç ve ölçütler açıklanır. Kabullerde esas alınan ALES, GRE vb. puan türü ve puanı, lisans not ortalaması, yabancı dil puanı ve mülakat değerlendirme ölçütleri belirtilir. Son 2–5 yıla ilişkin öğrenci kabul verileri tablo halinde sunulur.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

1.2. Bilimsel Hazırlık Programı: Bilimsel Hazırlık Programı'ndaki her bir öğrenciye uygulanacak program ayrıntılı olarak belirlenmiş, yayımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bilimsel Hazırlık Programı'nın uygulanmasına ilişkin esaslar açıklanır. Bilimsel Hazırlık Programı'nın hangi koşullarda uygulandığı, programa kabul edilen öğrenciler için derslerin belirlenme yöntemi, başarı ölçütleri ve yüksek lisans programına geçiş esasları belirtilir.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

1.3. Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma: Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış, yayınlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Özel öğrenci kabulü, yatay geçiş, tezli ve tezsiz programlar arası geçiş ile öğrenci değişimi uygulamalarında izlenen kurallar ve politikalar açıklanır. İlgili uygulamalara ilişkin son 2–5 yıla ait öğrenci sayıları tablo halinde sunulur. Başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programlarının bulunması durumunda, bu programlara ilişkin uygulamalar ile ders ve kredi sayma esasları belirtilir. Öğrenci hareketliliğini desteklemeye yönelik uygulamalar özetlenir.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

1.4. Danışmanlık ve İzleme: Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını yönlendirecek, gelişimlerini izleyecek ve varsa tez veya proje çalışmalarını yönetecek akademik danışmanlık sisteminin (paydaşlar, araçlar, ortamlar, yazılımlar vb.) yapısı ve işleyişi açıklanır.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

1.5. Başarı Değerlendirmesi: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm derslerde ve diğer etkinliklerdeki başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle nasıl ölçüldüğü ve değerlendirildiği kanıtlarıyla birlikte anlatılır.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

1.6. Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Mezun olmak için aranan akademik koşullar belirtilir. Programa alınan ve programdan mezun olan öğrenci sayıları son 2–5 yıl için (içinde bulunulan akademik yıl dâhil) sunulur.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

2. Programın Eğitim Amaçları

2.1. Amaçların Belirlenmesi: Değerlendirilecek her yüksek lisans programı için, program mezunlarının gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedefleri ve karşılamaları beklenen mesleki kazanımları, programın eğitim amaçları içinde belirlenmiş ve yayımlanmış olmalıdır.

> Program eğitim amaçlarının, kurum, enstitü ve ana bilim dalının misyon ve vizyonu ile uyumu açıklanır. Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde esas alınan bileşenler ile kurum, enstitü ve anabilim dalı misyonları arasındaki ilişkiler gösterilir. Bu amaçla tablo(lar) kullanılabilir.

Programın Eğitim Amaçları

a. **Kurum Misyon-Vizyonu ile Tutarlılık:** Program eğitim amaçlarının, kurum, enstitü ve ana bilim dalının misyon ve vizyonu ile uyumu kanıtlarıyla gösterilir.

b. **Program Eğitim Amaçlarının Belirlenme Yöntemi :** Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak nasıl belirlendiği açıklanır. Bu amaçla kullanılan yöntem sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

c. **Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması:** Programın eğitim amaçlarının kolay erişilebilir biçimde nerede yayımlandığı belirtilir ve ilgili bağlantılar sunulur.

d. **Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi:** Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda nasıl güncellendiği açıklanır. Bu amaçla kullanılan yöntem sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

2.2. Amaçların Karşılanması: Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek amacıyla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci somut verilere dayandırılarak açıklanır. Programın eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığı kanıtlar ve tablolar aracılığıyla gösterilir.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

3. Program Çıktıları

3.1. Çıktıların Belirlenmesi: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan program çıktıları; programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve Tablo 2- TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) 7.Seviye ile uyumlu olmalıdır.

(a) Program çıktılarının eğitim amaçlarıyla uyumu: Program çıktılarının, programın eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği ve aralarındaki ilişkiler açıklanır. Program çıktılarının; programın misyonu, vizyonu ve eğitim amaçları, toplumsal ve sektörel beklentiler, programın bulunduğu coğrafyanın fiziksel ve sosyo-kültürel özellikleri ile diğer etkenlere bağlı olarak farklılık gösterebileceği dikkate alınır. Program, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendisine özgü ek çıktılar tanımlayabilir.

(b) Program çıktılarının güncellenme yöntemi: Program çıktılarının belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve güncellenmesinde izlenen yöntem açıklanır ve ilgili kanıtlar sunulur.

3.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci: Program çıktılarının her biri için sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacıyla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci açıklanır. Sürecin işletildiğine yönelik kanıtlar, öğrenci çalışmaları, anketler vb. somut verilerle sunulur.

3.3. Program Çıktılarına Ulaşma: Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanır. Kanıt olarak sunulan belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişkiler örneklerle açıklanır. Program çıktılarının her biri için, ilgili çıktının sağlanmasına yönelik programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar ile bu çıktıya ulaşılma düzeyi kanıtlarıyla açıklanır.

3.4. Program Çıktılarının TYÇ ve TYYÇ ile İlişkilendirilmesi

Başvuru yapan programın, program ve öğrenim çıktılarının;

- Tablo 2 - Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Seviye 7 Bilgi, Beceri ve Yetkinlik Tanımlayıcıları,
- Tablo 3 - Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Mimarlık ve Yapı Temel Alan Yeterlilikleri,

ile ilişkisi kanıtlarıyla birlikte açıklanır.

Matris(ler)*, programda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler dikkate alınarak hazırlanır.

Matris(ler)de yer alan ilişkiler, ders dosyaları, proje çalışmaları, araştırmalar, tezler vb. kanıtlarla desteklenir. İlgili kanıtlar Uzaktan Erişim Klasörü'nde bulundurulur ve matris(ler) Özdeğerlendirme Raporu'nda **EK 5 - Program Çıktıları Matrisleri** olarak sunulur.

Ziyaret Takımına Not: Programın matris(ler)inde belirttiği tüm program çıktıları aşağıda ayrı ayrı ele alınarak değerlendirilecektir. Matris(ler)de belirtilen program çıktısı sayısı kadar başlık aşağıda üretilmelidir.

a. Program Çıktısı 01

(Program tarafından tanımlanan program çıktısı, değerlendirilmek üzere, ziyaret takımı tarafından bu kısma yazılacaktır.)

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] Karşılanmıştır

[ ] Karşılanmamıştır

b. Program Çıktısı 02

(Program tarafından tanımlanan program çıktısı, değerlendirilmek üzere, ziyaret takımı tarafından bu kısma yazılacaktır.)

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] Karşılanmıştır

[ ] Karşılanmamıştır

c. Program Çıktısı 03

(Program tarafından tanımlanan program çıktısı, değerlendirilmek üzere, ziyaret takımı tarafından bu kısma yazılacaktır.)

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] Karşılanmıştır

[ ] Karşılanmamıştır

4. Sürekli İyileştirme

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulur. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 (Programın Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanlarını kapsamalı, sistematik biçimde yürütülmeli ve somut verilere dayanmalıdır.

Program daha önce akreditasyon sürecinden geçmişse, akreditasyonun sürekliliği kapsamında Ziyaret Takımı Sonuç Raporu'nda belirtilen eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar açıklanır ve ilgili kanıtlar sunulur. Önceki Ziyaret Takımı Sonuç Raporu'nda belirtilen "eksiklikler", "sorunlu" ve "dikkat çekilen" koşullara yönelik gerçekleştirilen iyileştirmeler ile bunlara ilişkin yanıtlar, kanıtlarıyla birlikte gösterilir.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

5. Eğitim Planı (Müfredat)

5.1. Eğitim Planı: Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları vb.) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Eğitim planında yer alan dersler, seminerler, tez/proje ve bunların yerel kredi/AKTS kredileri bir tabloda; derslerin türleri ve öğrenci sayıları ise başka bir tabloda sunulur. Ders içerikleri **MiAK-MAK YÜKSEK LİSANS AKREDİTASYON KOŞULLARI (2026) Belgesi EK 1 - Ders İçerikleri**'nde verilen formata uygun olarak hazırlanır ve sunulur.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere kazandırılmasını güvence altına almalıdır. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri açıklanır. Eğitim planı, derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde sunulur.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığı ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığı açıklanır.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

6. Programda Görevli Öğretim Kadrosu

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği: Öğretim kadrosu YÖK'ün lisansüstü program açmak için öngördüğü asgari sayıyı sağlamalıdır. Ayrıca bu kadro;

a) öğretim üyesi-öğrenci ilişkilerini, öğrenci danışmanlıklarını, tez yöneticiliğini/dönem projesi yürütücülüğünü, üniversiteye hizmet faaliyetlerini, mesleki gelişim faaliyetlerini, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili meslek ortamı ve kamu kuruluşları ile ilişkilerini

yeterli düzeyde sürdürebilmelidir.

b) programın uzmanlık alanları bakımından gerekli tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.(a)'da belirtilen etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliği açıklanır. Öğretim kadrosuna ilişkin bilgiler tablolar ile sunulur.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri: Öğretim kadrosu en az YÖK'ün belirlediği Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler'de belirtilen niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin eğitim geçmişleri, yayın ve eserleri, uzmanlık alanları, mimarlık, araştırma ve eğitim alanlarındaki deneyimleri, iletişim becerileri, programın geliştirilmesi yönündeki çalışmaları vb. hususlar değerlendirilir.

Öğretim kadrosunun sahip olduğu nitelikler ile programın sürdürülmesine, değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik yaklaşım ve uygulamalar açıklanır. Programa destek veren ana bilim dalları ve diğer akademik birimler belirtilir. Ders vermekle yükümlü öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri **EK 2 - Tam ve Yarı Zamanlı Öğretim Elemanlarının Özgeçmiş Bilgileri**'nde belirtilen formata uygun olarak sunulur.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

6.3. Atama ve Yükseltme Süreçleri: Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri kanıtlarıyla açıklanır.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

6.4. Öğrencilerin Öğretime Desteği: Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri kapsamında veya kurumun sağladığı destek/burslar karşılığında, kurumdaki lisans eğitimi ve diğer eğitimlere destek olarak gerçekleştirdikleri faaliyetlerin (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem

sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb.), onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek şekilde düzenlenmiş olması gerekmektedir.

Araştırma görevlisi olarak veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında öğrencilerin yürütmekle yükümlü oldukları faaliyetlere yönelik kurallar ve politikalar açıklanır.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

7. Altyapı

7.1. Eğitim veya Araştırma için Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Donanım: Sınıflar/seminer odaları, stüdyolar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalı, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik uygun bir ortam sağlanmalıdır. Öğrencilerin eğitim ve araştırma amacıyla kullandıkları alanlar (sınıflar/seminer odaları, stüdyolar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar) ile donanım **EK 4 - Donanım**'da sunulur.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

7.2. Diğer Alanlar ve Altyapı: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki ve bilimsel araştırma faaliyetleri için ortam sağlayan, uzmanlıklarını ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini destekleyen alanlar ve altyapılar açıklanır. Öğrencilerin akademik ve sosyal gereksinimlerini destekleyen kurumsal hizmetler ve destek birimleri açıklanır.

Öğretim üyelerine, diğer öğretim elemanlarına, idari personele ve destek personeline sağlanan ofis olanakları belirtilir.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

7.3. Çağdaş Teknoloji, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı: Programda kullanılan bilgisayar ve bilişim altyapısı ile öğrenci ve öğretim üyelerine sunulan çağdaş teknolojik olanaklar açıklanır. Bilgisayar ve

bilişim altyapısının programın eğitim amaçlarını destekleme ve öğrenci ile öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını yürütme açısından yeterliliği değerlendirilir.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

7.4. Kütüphane: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları açıklanır. Kütüphane olanaklarının programın eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılmasını destekleyecek yeterlilikte olduğu gösterilir.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

7.5. Özel Önlemler: Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında alınan iş sağlığı ve güvenliği önlemleri ile engellilere yönelik altyapı düzenlemeleri açıklanır.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

8. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, finansal kaynakları ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programın bütçesinin oluşturulma süreci ile bu süreçte kurumun (enstitü, fakülte, üniversite, ana bilim dalı, mütevelli heyeti vb.) sağladığı destek açıklanır. Programa sağlanan mali destek ve kaynaklar belirtilir. Öğrencilere sağlanan burs ve diğer destek olanakları açıklanır. Programı yürüten bölüm/ana bilim dalına ilişkin bütçe bilgileri tablo ile sunulur.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği: Kaynaklar, konusunda uzman ve yetkin bir öğretim kadrosunu çekebilecek, elde tutabilecek ve araştırma faaliyetlerini sürdürebilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Bütçenin alanında uzman ve yetkin bir öğretim kadrosunu çekme ve elde tutma açısından yeterliliği ile öğretim kadrosunun mesleki gelişimini desteklemek amacıyla sağlanan mali destek açıklanır.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği: Program için gereken mekânsal ve teknolojik altyapıyı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için yeterli finansal kaynak sağlanmalıdır. Altyapı ve donanımın temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan mali destek açıklanır.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

8.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik bakımından yeterliliği açıklanır.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, ana bilim dalları ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki karar alma süreçleri; program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve programın eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiş olmalıdır.

Rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm, anabilim dalı ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki karar alma süreçleri açıklanır. Bu süreçlerin, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve programın eğitim amaçlarına ulaşmasını nasıl desteklediği değerlendirilir.

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Bu değerlendirme/yorum takımın değerlendirmeyi baz aldığı kaynak veya kanıtlayıcı belgeleri belirtmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

EK 1 - Ders İçerikleri

Madde 5.1 içinde değerlendirilmelidir.

EK 2 - Tam ve Yarı Zamanlı Öğretim Elemanlarının Özgeçmiş Bilgileri

Madde 6.2 içinde değerlendirilmelidir.

EK 3 - İstatistiksel Bilgiler

Öğrenciler (son 2 yıl bilgileri):

- Öğrencilerin Programa kabul bilgileri
- Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları
- Toplam öğrenci 1. Dönem başarı durumları (y. şeref; şeref; başarılı; başarısız; ilişik kesilme)
- Toplam öğrenci 2. Dönem başarı durumları (y. şeref; şeref; başarılı; başarısız; ilişik kesilme)
- Erasmus ve Farabi programları ile gelen/giden öğrenci sayıları
- Eğitimin normal süresi içinde mezun olan öğrencilerin oranı
- Mezuniyet süresi ortalaması
- Toplam öğrenci sayısı içinde yabancı uyruklu ve kadın/erkek oranları

Öğretim elemanları (son 2 yıl bilgileri):

- Görev unvanlarına göre akademik kadro sayı ve oranları
- Yarı zamanlı öğretim elemanları sayı ve oranları
- Öğretim elemanı yükseltme ve atamalarının sayısı
- Ayrılan öğretim elemanlarının sayısı
- Öğretim elemanlarının haftalık iş yükleri

Araştırma ve yayınlar (son 2 yıl bilgileri):

- Yürütülmekte olan ulusal ve uluslararası araştırma ve uygulama projelerinin sayısı ve bütçeleri
- Yurt içi ve yurt dışı makale ve bildirilerin sayıları ve öğretim elemanı sayısına göre ortalamaları

Finansman (son 2 yıl bilgileri):

- Program bütçe payı ve diğer program bütçe payları ile karşılaştırılması

- Programın öğretim elemanı ve öğrenci bütçeleri

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Eksikler varsa burada belirtilmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

EK 4 - Donanım

Madde 7.1 içinde değerlendirilmelidir.

EK 5 - Program Çıktıları Matris(ler)i

Madde 3.4 içinde değerlendirilmelidir.

EK 6 - Varsa Önceki Ziyaretin Ziyaret Takımı Sonuç Raporu

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Eksikler varsa burada belirtilmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

EK 7 - Varsa Önceki Ziyaret Sonrası Yıllık Raporlar ve MiAK Değerlendirmeleri

Ziyaret Takımı Değerlendirmesi: *[NOT: Eksikler varsa burada belirtilmelidir.]*

[ ] İspat edilmiştir

[ ] İspat edilmemiştir

III. DEĞERLENDİRME SONUCU

a. Programın MiAK Yüksek Lisans Akreditasyon Koşulları'yla ilgili önemli görülen nitelikleri

(Ziyaret özetinde belirtilen olumlu yönler vurgulanarak Program'ın güçlü yönleri belirtilir.)

b. Programın MiAK Yüksek Lisans Akreditasyon Koşulları konusundaki sorunları

(Ziyaret özetinde belirtilen eksikler vurgulanarak Yüksek Lisans Akreditasyon Koşulları'nı sağlamayan veya kısmen sağlayan maddeler belirtilir.)

c. Ziyaret Takımı'nın Programın gelecekteki performansı konusundaki endişeleri

(Yüksek Lisans Özdeğerlendirme Raporu'ndaki veriler ve ziyaret esnasında yapılan gözlemler doğrultusunda programın geleceğine yönelik potansiyel tehditler belirtilir.)

d. Ziyaret Takımı'nın gelecek akreditasyon ziyaretleri için önerileri

(Yüksek Lisans Özdeğerlendirme Raporu'ndaki veriler ve ziyaret esnasında yapılan gözlemler doğrultusunda programın "kısmen karşıladığı" koşulları veya "daha az güçlü" olduğu yönlerini geliştirmeye yönelik öneriler belirtilir. Akreditasyon kararına yönelik bilgi verilmez.)

IV. YÜKSEK LİSANS ZİYARET TAKIMI

Yüksek Lisans Ziyaret Takımı Başkanı
Mesleği, Kurumu
Adresi
İletişim bilgisi

Yüksek Lisans Ziyaret Takımı Üyesi
Mesleği, Kurumu
Adresi
İletişim bilgisi

Yüksek Lisans Ziyaret Takımı Üyesi
Mesleği, Kurumu
Adresi
İletişim bilgisi

Yüksek Lisans Ziyaret Takımı Gözlemcisi (MiAK)
Mesleği, Kurumu
Adresi
İletişim bilgisi

Yüksek Lisans Ziyaret Takımı Gözlemcisi (Kurum)
Mesleği, Kurumu
Adresi
İletişim bilgisi

Yüksek Lisans Ziyaret Takımı Gözlemcisi (Öğrenci)
Mesleği, Kurumu
Adresi
İletişim bilgisi

V. İMZALAR

Yüksek Lisans Ziyaret Takımı Başkanı ad, soyad

İmza

Tarih

Yüksek Lisans Ziyaret Takımı Üyesi ad, soyad

İmza

Tarih

Yüksek Lisans Ziyaret Takımı Üyesi ad, soyad

İmza

Tarih

Yüksek Lisans Ziyaret Takımı Gözlemcisi (MiAK) ad, soyad

İmza

Tarih

Yüksek Lisans Ziyaret Takımı Gözlemcisi (Kurum) ad, soyad

İmza

Tarih

Yüksek Lisans Ziyaret Takımı Gözlemcisi (Öğrenci) ad, soyad

İmza

Tarih